



SENARAI SEMAK PENDAFTARAN i-KAD DI KAUNTER i-KAD

PENDAFTARAN DATA PEKERJA ASING BAGI TUJUAN PENGELUARAN i-KAD KEPADA PEKERJA ASING DI MALAYSIA

Sukacita dimaklumkan bahawa kerajaan telah bersetuju untuk mengeluarkan i-Kad kepada pekerja asing yang bekerja di Malaysia.

2. Berikut adalah senarai semak yang diperlukan untuk permohonan i-Kad:-

- a) Majikan, Wakil Majikan (Yellow Card) dan pekerja yang diberi kuasa oleh majikan dengan membawa (surat kuasa majikan dan penyata KWSP asal yang mempunyai nama wakil yang telah diberi kuasa oleh majikan) sahaja yang boleh hadir membawa pekerja.
- b) SATU (01) salinan k/p majikan/^{DAN} wakil dan SATU (01) salinan yellow card.
- c) SATU (01) keping gambar berukuran pasport (Latar belakang putih dan berbaju/tudung gelap).
- d) Pasport asal beserta SATU (01) keping salinan pasport (muka hadapan).
- e) SATU (01) keping salinan sticker terbaru(PLKS).
- f) SATU (01) keping salinan Borang Pendaftaran Syarikat (Borang 49) / ROC (Borang 9).
- g) Surat permohonan majikan dengan senarai nama pekerja asing yang hadir.
- h) Cop Rasmi Syarikat yang mempunyai nombor pendaftaran syarikat.

Catatan :

1. Pekerja wajib hadir. Maksimum 5 pekerja asing setahun (kecuali Bangladesh Tahun Pertama dan Tahun Kedua).
2. Pemegang PLKS yang mencapai tahun ke-10 dan ke atas tidak termasuk di dalam proses pendaftaran ini.
3. Pihak Imigresen berhak meminta apa-apa keperluan yang difikirkan perlu dari masa ke semasa. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.
4. Pihak Imigresen akan menghubungi pihak majikan/syarikat apabila kad telah siap diproses.
5. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan, sila hubungi Unit I-Kad di talian 03-88801593.





JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BAHAGIAN PEKERJA ASING (UNIT i-KAD)

LAMPIRAN 10
PK(D)IM.J.02/FQ-10

BORANG PENDAFTARAN i-KAD PEKERJA ASING IBUPEJABAT IMIGRESEN PUTRAJAYA

NAMA SYARIKAT : _____
 NO.ROC / SSM : _____
 SEKTOR : _____
 TARIKH : _____ HARI : _____
 MASA MULA : _____ MASA TAMAT : _____

BIL	NAMA PEKERJA	W/NEGARA	NO. PASPORT	T/TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	NAMA KAKITANGAN IMIGRESEN BERTUGAS	COP SYARIKAT & T/TANGAN MAJIKAN		
1				
2				
3				
Gambar selesai diimbasi / di scan oleh :		Nama Pegawai : _____		
Tarikh : _____ Hari : _____		No. H/Phone : _____		



SENARAI SEMAK PENGAMBILAN i-KAD YANG TELAH SIAP DI CETAK :

PENDAFTARAN DATA PEKERJA ASING BAGI TUJUAN PENGELUARAN i-KAD KEPADA PEKERJA ASING DI MALAYSIA

Sukacita dimaklumkan bahawa kerajaan telah bersetuju untuk mengeluarkan i-Kad kepada pekerja asing yang bekerja di Malaysia.

2. Berikut adalah senarai semak yang diperlukan untuk pengambilan i-Kad yang telah siap di cetak:-

- a) Majikan, Wakil Majikan (Yellow Card) dan pekerja yang diberi kuasa oleh majikan dengan membawa (surat kuasa majikan).
- b) Satu (01) salinan kad pengenalan majikan dan wakil syarikat.
- c) Satu (01) salinan (yellow card).
- d) Satu (01) salinan Borang Pendaftaran Syarikat (Borang 49) / ROC (Borang 9).
- e) Cop Rasmi Syarikat yang mempunyai nombor pendaftaran syarikat.

Catatan :

1. Sila hubungi Unit i-kad di talian 03-88801593 untuk menyemak status terlebih dahulu sebelum datang memungut i-kad di kaunter pendaftaran i-kad.